

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат  
ст-цы Родниковской



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы – интерната  
О.Ю.Деркунская

План работы этнографического музейного уголка  
на 2024- 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1	Оформление страницы школьного музейного уголка на официальном сайте образовательной организации	июнь	Руководитель музейного уголка
2	Внесение информации в реестр музейных уголков/комнат/экспозиций/арт-объектов	июнь - август	Зам директора по ВР
3	Заседание актива (распределение обязанностей, утверждение плана работы, утверждение тематики графика проведения экскурсий).	сентябрь	Руководитель музейного уголка
4	Оформление музейной документации.		Руководитель музейного уголка
<b>Просветительская работа</b>			
5	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	август - сентябрь	Руководитель музейного уголка
6	Экскурсии: -«Святки и колядки: традиции и обряды»; -«В семье кубанских казаков»; -«Кубанские народные промыслы»; -«Великая отечественная война в моей семье»	в течение года	члены музейного уголка
7	Виртуальные экскурсии: «Народ Кубани - дружная семья»	сентябрь	Головинова Н.Н.
<b>Оформительская работа</b>			
8	Работа над презентационными материалами и экспозицией «История моей семьи в истории моей школы»	в течение года	Руководитель музейного уголка, члены музейного уголка

9	Оформить экспозиции: -Галерея памяти «Солдат Победы в моей семье» 1-10 классы	апрель - май	Руководитель музейного уголка, члены музейного уголка
<b>Поисковая работа</b>			
10	Поиск и изучение литературы по темам экскурсий	в течение года	Руководитель музейного уголка, члены музейного уголка
11	Старт поисковой работы «Старинная вещь, которая хранится в моей семье» 1-10 классы	сентябрь	Головинова Н.Н. библиотекарь

Руководитель этнографического  
музейного уголка  
ГКОУ КК школы-интерната

*Головинова*

И.Г.Головинова