

ПРИКАЗ

от «30» августа 2024 года

№ 154

**«О работе школьной службы
медиации на 2024-2025 учебный год»**

В целях снижения уровня конфликтности в школе, снижение числа вновь выявленных детей группы риска и улучшения психологического микроклимата в классах, школе, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав школьной службы медиации:
 - Коренчук Ирина Анатольевна – зам. директора по ВР;
 - Перекотий Дарья Николаевна- социальный педагог;
 - Чудинова Наталья Николаевна - педагог-психолог;
 - Улько Инна Николаевна – руководитель МО классных руководителей;
 - Воронкова Ирина Васильевна – педагог-организатор;
 - Ротарь Светлана Викторовна – член школьного родительского комитета;
 - Васильченко Елена – лидер ученического самоуправления;
- 3.Руководителем школьной службы медиации (далее ШСМ) назначить Чудинову Н.Н. педагога-психолога ГКОУ КК школы-интернат ст-цы Родниковской.
4. Руководителю службы вести деятельность службы в течение учебного года по заявлению родителей, классных руководителей обучающихся.
- 5.Ответственному за ведение сайта образовательной организации, разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.
- 6.Утвердить план – график заседаний ШСМ на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
- 7.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Ю. Деркунская

С приказом ознакомлены:



И.А. Коренчук
Д.Н. Перекотий
Н.Н. Чудинова
И.Н. Улько
И.В. Воронкова

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состав Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСМ
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ

3. Просветительская деятельность

3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ
3.3.	Повышение квалификации специалистов службы медиации	Январь 2025	Изучение «Восстановительных технологий»	Директор

4. Работа с подростками

4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель, члены ШСМ
4.3.	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены ШСМ
4.4.	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.5.	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители

5. Работа с родителями

5.1	Консультирование законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСМ
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСМ
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСМ

6. Реализация восстановительных программ

6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ

7. Мониторинг реализации восстановительных программ

7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и представление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
-----	---	----------------	---	------------------