

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Родниковской

Принято:
на заседании педагогического совета
школы-интернат
Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.



Утверждаю:

Директор школы-интерната

О.Ю.Деркунская

«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГКОУ КК школе-интернату ст-цы Родниковской в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся, воспитанников образовательного учреждения.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.

2.2. В состав Совета по питанию входят:

- медицинская сестра;
- заместитель директора ВР;
- педагогические работники;
- представитель родительского комитета.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком не менее, чем на 1 год.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Проведение анализа состояния организации питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания работниками столовой и классными руководителями;

- питание воспитанников, находящихся находящем и проживающем режимах.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил доставки продукции, приготовления и раздачи пищи и т.д.);

- за организацией питания учащихся, воспитанников школы;

- за соблюдением режима питания, доставкой и раздачей пищи, сервировкой столов, гигиеной приема пищи, качеством и количеством пищи, оформлением блюд, маркировкой посуды для пищи;

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- за выполнением утвержденного циклического дневного меню, за выполнением норм раскладки;

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;

- за ведением документации по организации питания;

- за санитарным состоянием пищеблока и столовой.

4.3. Совет по питанию проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию школы имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.